



Dit formulier kun je sturen aan P&O van je locatie

Neem voor meer informatie contact op met P&O van je locatie

AANVRAAG TEGEMOETKOMING DRUKKOSTEN PROEFSCHRIFTEN

Ondergetekende verzoekt hierbij op grond van de UVR om een tegemoetkoming in de drukkosten van het proefschrift.

Naam en voorletter(s) : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

E-mailadres : _____

Nieuwe werkgever : _____

Vanaf : _____

Uitdiensttredingsdatum : _____

Promotiedatum : _____

IBAN :

N	L																													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Drukkosten : _____
(Kopie nota en betalingsbewijs meezenden!)

Bijzonderheden : _____

Datum : ___ - ___ - ____ Handtekening werknemer:

Datum : ___ - ___ - ____ Handtekening leidinggevende/instituutsdirecteur:

N.B.: Op een tegemoetkoming kan een beroep worden gedaan tot twaalf maanden na beëindiging van de arbeidsovereenkomst met NWO-I, mits de drukkosten binnen deze termijn ook feitelijk zijn gemaakt en de promotiedatum daadwerkelijk is vastgesteld.

Verwerking P&O/Salarisadministratie

Vergoeding vastgesteld op : _____

Invoer P&O d.d. / paraaf : _____

Controle P&O d.d. / paraaf : _____

Invoer SA d.d. / paraaf : _____

Controle SA d.d. / paraaf : _____